



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

07.03.2025

п. Мина

№ 12-п

О мероприятиях по
предупреждению и
ликвидации
чрезвычайных
ситуаций, связанных с
паводком в весенне-
летний период 2025
года

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации своевременной подготовки к весенне-летнему паводковому периоду, уменьшения риска возникновения чрезвычайных ситуаций, снижению возможного ущерба, обеспечения безопасности населения и устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения, экономики руководствуясь статьями 14, 17 Устава Минского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав сельской противопаводковой комиссии Минского сельсовета согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о противопаводковой комиссии Минского сельсовета согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Обеспечить выполнение мероприятий по сохранению материально-технических ресурсов на объектах и в населенных пунктах Минского сельсовета в период ледохода и половодья на реках сельсовета в 2025 году согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить алгоритм действий органа местного самоуправления при получении оперативного предупреждения согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить алгоритм действий органа местного самоуправления при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Считать утратившим силу постановление главы сельсовета от 19.03.2024 № 64-п «О мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с паводком в весенне-летний период 2024 года.

6. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов органа местного самоуправления «Вестник Минского сельсовета».

7. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу со дня опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Минского сельсовета».

Глава сельсовета

Н.А.Бондарь

СОСТАВ
противоаводковой комиссии Минского сельсовета

Н.А.Бондарь - глава Минского сельсовета, председатель
комиссии

О.В.Карпова - заместитель главы Минского сельсовета,
заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Т.Р.Федина - председатель Минского сельского Совета
депутатов
(по согласованию)

Л.Н. Глухова - специалист Минского сельсовета
И.К.Глухова - специалист Минского сельсовета
Л.В.Панова - депутат Минского сельского Совета
депутатов

(по согласованию)
Н.В.Кузьмина - депутат Минского сельского Совета
депутатов
(по согласованию)

Глава сельсовета

Н.А.Бондарь

ПОЛОЖЕНИЕ **о противопаводковой комиссии Минского сельсовета**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Противопаводковая комиссия Минского сельсовета (далее комиссия) является координационным органом, направленным на согласование работы органа местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций по реализации государственной политики по предупреждению чрезвычайной ситуации природного характера- гидрологических опасных явлений на территории сельсовета.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, администрации Края, Уставом Минского сельсовета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация деятельности органа местного самоуправления, согласование работы органов предприятий, учреждений и организаций по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций природного характера – гидрологических опасных явлениях на территории сельсовета.

2.2. Формирование предложений по реализации системы общегосударственных мер, направленных на борьбу с наводнениями, половодьем, паводками.

2.3. Рассмотрение и подготовка предложений и решений по совершенствованию вопросов по предупреждению гидрологических опасных явлений, анализ практики их применения.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

В соответствии с основными задачами Комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Рассмотрение относящихся к компетенции Комиссии вопросов и в случае необходимости представление в установленном порядке в администрацию сельсовета и района соответствующих предложений.

3.2. Изучение факторов, способствующих возникновению гидрологических опасных явлений на территории Минского сельсовета, и разработка предложений по их устранению.

3.3. Организация разработки сельских целевых программ, постановлений главы сельсовета, планов и мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска весенних паводковых вод, предупреждению гидрологических опасных явлений, обеспечению контроля за их выполнением.

3.4. Сотрудничество с заинтересованными организациями, участие в проводимых на сельском уровне заседаниях, совещаниях, семинарах по вопросам отнесенным к компетенции Комиссии, изучение и распространение передового опыта в этой области.

4. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

4.1. Принимать решения в пределах своей компетенции, которые являются обязательными для органа местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций сельсовета.

4.2. Запрашивать у органа местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.3. Привлекать для участия в работе представителей органа местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций.

4.4. Заслушивать на своих заседаниях представителей органа местного самоуправления, юридических лиц всех форм собственности и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. Принимать на себя в неотложных случаях непосредственное руководство по ликвидации чрезвычайных гидрологических ситуаций.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается членами Комиссии и утверждается решением КЧС сельсовета.

5.2. Заседания комиссии проводятся председателем Комиссии или его заместителем по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю в предпаводковый и паводковый периоды, в остальное время года – не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её членов.

5.4. Члены Комиссии участвуют в её работе без права замены.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

5.6. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается

Председательствующим на заседании, а при необходимости – в виде проектов постановлений и распоряжений главы сельсовета, представляемых в установленном порядке.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется специалистом сельсовета.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
сельской территориальной подсистемы единой
государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС по
обеспечению безаварийного пропуска паводка, безопасности
населения, сохранности объектов экономики и материально-
технических ресурсов в период половодья и ледохода на реках
территории Минского сельсовета на 2025 год

№ п/п	Наименование предприятий	Срок исполнения	Ответственн ые исполнители
1	Для своевременного реагирования на возникающие ЧС представлять подробные сведения о сложившихся и ожидаемых гидрометеорологических условиях, прогнозы сроков вскрытия на реках, состояния прудов, автодорог в КЧС и ПБ администрации района через главного специалиста по ГО, ЧС и ПБ администрации района	с 01.04.2025 г. в случае ЧС- немедленно	Глава сельсовета, руководители предприятий и организаций (по согласованию) МКУ «ЕДДС Партизанского района»
	Обеспечить своевременное проведение предупредительных мероприятий по сохранению автодорожного полотна, водопроводов, канализации и других объектов ЖКХ	до 20.04.2025	ООО «МКС СибЭнерго» (по согласованию)
	Привести в готовность нештатные аварийно- спасательные службы и формирования сельсовета для работы в условиях возможного затопления при половодье согласно разработанных на местах планов мероприятий	до 15.04.2025	Глава сельсовета, Противопаводкова я комиссия, ООО «МКС СибЭнерго» (по согласованию)
	Провести контрольные проверки готовности нештатных аварийно-спасательных служб и формирований, предназначенных для ведения аварийно- спасательных работ в зонах	до 15.04.2025	Глава сельсовета, Противопаводков ая комиссия, ООО «МКС

	затопления. Скорректировать планы перехода на повышенный режим функционирования звеньев подсистемы РСЧС и проведение работ по предупреждению размывов полотна автодорог		СибЭнерго, (по согласованию)
	Представлять в установленном порядке донесения об угрозе возникновения об угрозе возникновения ЧС, последствиях, задействованных силах и средствах КЧС и ПБ сельсовета, объектов экономики согласно постановления главы сельсовета от 17.07.2007 № 20-п «О порядке сбора и обмена в Минском сельсовете информацией в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» (по формам № 1/ЧС- 4/ЧС	В течение паводкового периода	Глава сельсовета Руководители объектов экономики (по согласованию)
	Обеспечить информирование населения о методах борьбы со стихийными бедствиями и возможными ЧС во время весеннего половодья и ледохода на реках сельсовета	В период весеннего половодья	Глава сельсовета, Противопаводковая комиссия
	Обеспечить готовность местных систем оповещения населения об угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации	В течение паводкового периода	

Глава сельсовета

Н.А.Бондарь

Алгоритм действия органа местного самоуправления при
получении оперативного предупреждения

1. Составить предварительный прогноз ожидаемых последствий в соответствии с полученным оперативным предупреждением.
2. Определить структуры (ведомства) и организации , предполагаемые для реагирования на возможную чрезвычайную ситуацию и организовать доведение до них полученной информации.
3. Организовать оповещение населения о поступившем предупреждении.
4. Уточнить состав и порядок привлечения имеющихся на территории аварийных служб для реагирования в случае возникновения чрезвычайной ситуации (при необходимости)- порядок эвакуации).
5. Организовать постоянный информационный обмен с МКУ «ЕДДС Партизанского района» об обстановке и принимаемых мерах.
6. При необходимости провести совещание с представителями ведомств и организаций для уточнения порядка выполнения превентивных мероприятий.

Глава сельсовета

Н.А.Бондарь